

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) ist mit rund 33.000 Studierenden an 12 Standorten die größte Hochschule Baden-Württembergs. Gemeinsam mit 9.000 ausgewählten Unternehmen und sozialen und gesundheitsnahen Einrichtungen sorgt die DHBW für einen in Theorie und Praxis exzellent qualifizierten Fachkräfte-

nachwuchs in den Bereichen Wirtschaft, Technik, Sozialwesen und Gesundheit. Die Verwaltung des Präsidiums der DHBW nimmt zentrale Aufgaben der Hochschule in den Bereichen Allgemeine Hochschulverwaltung, Akademische Angelegenheiten sowie Corporate IT Service wahr.

Im Referat Lehre und Studium des Präsidiums der DHBW ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Referent*in Student Life Cycle und Studienbetrieb (m/w/d) in Vollzeit (100%)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Das Referat Lehre und Studium verantwortet DHBW-weit Grundsatzfragen von Lehre, Studienbetrieb und Student Life Cycle. In Ihrer Funktion verantworten Sie das standortübergreifende Student Life Cycle (SLC-) Management in den Bereichen Studierendenmanagement und Studienbetrieb. Sie identifizieren Weiterentwicklungspotentiale hochschulweiter Prozesse und Abläufe des SLC und Studienbetriebs und konzipieren standortübergreifende SLC Maßnahmen. Zudem unterstützen Sie die Weiterentwicklung des Studienbetriebs durch Konzepte, die einheitliche Qualitätsstandards im Studienbetrieb gewährleisten und auf standort- und studienbereichsspezifische Besonderheiten anpassbar sind. Die Etablierung von Maßnahmen und Prozessen zur Entlastung der Studiengangsleitungen und ebenso die fachliche Konzeption und Begleitung unterstützender IT-Prozesse und die Koordination mit den Fachabteilungen zur Herbeiführung notwendiger Change Prozesse (z.B. Satzungen, Dokumente etc.) gehören zum Tätigkeitsspektrum.

Ihre Qualifikation:

Sie verfügen über ein einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich der Bildungswissenschaften oder des Bildungsmanagements oder einem vergleichbaren sozialwissenschaftlichen Studiengang oder eine gleichwertige Qualifikation aufgrund der bisherigen beruflichen Tätigkeit, die analytisches und strukturiertes Denken und Handeln nachweist und die Bearbeitung von komplexen Fragestellungen im Hochschulbildungskontext erwarten lässt. Es werden einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im Hochschulbereich, insbesondere im Wissenschaftsmanagement, Kenntnisse des Dualen Studiums sowie –dualen Studienbetrieb und im Student Life Cycle -Management erwartet. Wünschenswert sind darüber hinaus Erfahrungen im Aufbau neuer Strukturen und Prozesse sowie der Vernetzung von hochschulinternen Stakeholdern. Die Begleitung von Change-Prozessen in der Hochschule erfordert hohe kommunikative Fähigkeiten und Konfliktkompetenz. Wir suchen eine flexible, belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit einer schnellen Auffassungsgabe und Freude an selbstständiger und sorgfältiger Arbeit, die service- und ergebnisorientiert mitarbeitet.

Wir bieten:

Eine hochinteressante, in weiten Bereichen gestaltbare und gestaltende Aufgabe in einem modernen und gut ausgestatteten Umfeld in attraktiver Lage im Zentrum von Stuttgart. Flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit überwiegend mobil zu arbeiten, Angebote zur Gesundheitsförderung, Weiterbildungsmöglichkeiten und eine kollegiale Teamkultur zeichnen uns aus. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen entsprechend den Vorschriften des geltenden Tarifvertrages in der Entgeltgruppe 13 TV-L. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitkraft beträgt derzeit 39,5 Std./Woche. Die Stelle ist unbefristet und grundsätzlich teilbar. Die Besetzung ist mit einer Vollzeitkraft oder mit Teilzeitkräften vorgesehen. Wir bitten um Angabe Ihres möglichen Arbeitsumfangs.

Das Bekenntnis der DHBW zu Vielfalt und Inklusion ist für unseren Erfolg von zentraler Bedeutung. Als Hochschule mit weltweiten Hochschulpartnerschaften und international tätigen Dualen Partnern wissen wir, dass unsere Studierenden und Mitarbeitenden ihr Potential nur dann voll ausschöpfen, wenn sie die Freiheit haben, sie selbst zu sein.

Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Grundsätze des AGG werden beachtet.

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.dhbw.de/datenschutz>.

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leitung des Referats Lehre und Studium, Frau Antje Liebscher (0711 320660 29). Bei Fragen zum Verfahren steht Ihnen vom Personalreferat, Frau Lilia El (0711 320660 18) gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum **26.05.2023** über unser Bewerbungsportal auf der Homepage der DHBW – Kennziffer **1733**: <http://www.dhbw.de/die-dhbw/stellenangebote.html>