

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) ist mit 33.500 Studierenden an 12 Standorten die größte Hochschule Baden-Württembergs. Gemeinsam mit 9.000 ausgewählten Unternehmen

und sozialen und gesundheitsnahen Einrichtungen sorgt die DHBW für einen in Theorie und Praxis exzellent qualifizierten Fachkräftenachwuchs in den Bereichen Wirtschaft, Technik, Sozialwesen und Gesundheit.

Die Verwaltung des Präsidiums der DHBW nimmt zentrale Aufgaben der Hochschule in den Bereichen Allgemeine Hochschulverwaltung, Akademische Angelegenheiten sowie Corporate IT Services wahr. Hier suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in der Stabstelle „Kanzlerbüro, Organisations- und Personalentwicklung“ eine\*n

## **Referent\*in (w/m/d) Personal- und Organisationsentwicklung mit Schwerpunkt Stellenbewertung/ Kompetenzmanagement (75%)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Konzeptionelle standortübergreifende Weiterentwicklung des Themenfeldes Stellenbewertung
- Analyse bestehender Rollen und Funktionen an der DHBW und Entwicklung eines standortübergreifenden Rollen-, Aufgaben- und Anforderungskataloges
- Aufbau einer DHBW-weit nutzbaren Datenbank zur Abwicklung von Tätigkeitsdarstellungen und -bewertungen
- Erarbeiten neuer standortübergreifender Rollenkonzepte für zentrale Bereiche der DHBW
- Beratung der lokalen Fach- und Personalbereiche bei der organisatorischen Umsetzung und Initiierung und Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen
- Entwicklung eines standortübergreifenden Kompetenzkataloges als Grundlage für eine kompetenzbasierte Personalentwicklung
- Beratung von Standorten und Fachbereichen bei der Erstellung von Anforderungsprofilen für herausgehobene Positionen
- Mitarbeit bei der Konzeption und Begleitung von Organisationsentwicklungs- und Change Prozessen
- Konzeption, Durchführung und Moderation von Workshops, Seminaren und Schulungen für einzelne Organisationsentwicklungsprojekte

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium z. B. im Bereich Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal oder auf anderem Wege erworbene vergleichbare Kompetenzen
- mehrjährige Erfahrungen im Personalmanagement und/oder in der Personalentwicklung vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse zur tariflichen Stellenbewertung sowie zur Entgeltordnung des Landes Baden-Württemberg, insbesondere zur Eingruppierung und Stufenzuordnung
- arbeitsrechtliche Kenntnisse (Umgang mit juristischen und tariflichen Texten und Kommentaren)
- Kenntnisse und Kompetenzen hinsichtlich Organisationsentwicklung, Changemanagement und Projektmanagement
- Analytische Arbeits- und Denkweise, Organisationsgeschick sowie agiles Mindset
- eigenständige Arbeitsweise und Bereitschaft zur strukturübergreifenden Zusammenarbeit
- Sehr gute Urteils- und Entscheidungsfähigkeit
- Hohe Sozialkompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Konfliktfähigkeit und Fähigkeit zum Umgang mit Emotionen in Veränderungsprozessen
- Beherrschung von Moderations- und Präsentationstechniken

# DAS DUALE HOCHSCHULSTUDIUM MIT ZUKUNFT.



## Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten im Hochschul- und Wissenschaftsumfeld
- Ein engagiertes Team, in dem ein wertschätzendes Miteinander die Arbeit bestimmt und Raum für Persönlichkeit bleibt
- Eine gezielte Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet und regelmäßige kollegiale Beratung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in attraktiver Lage im Zentrum von Stuttgart.
- Die Möglichkeit überwiegend mobil zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie passgenaue familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, Angebote zur Gesundheitsförderung,
- Eine betriebliche Zusatzversorgung
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW

## Ihre Bewerbung

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Stabstellenleitung, Frau Mareike-Kathrin Bolsinger (0711-32066039). Bei Fragen zum Verfahren steht Ihnen das Personalreferat, Frau Lena Shaw (0711-32066019) gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **24.08.2022** online über unser Bewerberportal auf der Homepage der DHBW – Kennziffer **1697**: [https://bewerberportal.landbw.de/dhbw\\_v2/index.html](https://bewerberportal.landbw.de/dhbw_v2/index.html)



Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen entsprechend den Vorschriften des geltenden Tarifvertrages in der Entgeltgruppe 13 TV-L. Die Stelle ist unbefristet. Die DHBW sieht und lebt den Mehrwert von Diversity und legt großen Wert auf die Vielfalt ihrer Mitglieder. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Um die Gesundheit aller Beteiligten während der Corona-Pandemie zu schützen, können Vorstellungsgespräche in Abstimmung mit den Bewerber\*innen persönlich vor Ort oder per Videokonferenz stattfinden. Wir informieren Sie zeitnah über die entsprechende Handhabung im Besetzungsverfahren.