

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) ist mit 34.000 Studierenden an 12 Standorten die größte Hochschule Baden-Württembergs. Gemeinsam mit 9.000 ausgewählten Unternehmen und sozialen und

gesundheitsnahen Einrichtungen sorgt die DHBW für einen in Theorie und Praxis exzellent qualifizierten Fachkräftenachwuchs in den Bereichen Wirtschaft, Technik, Sozialwesen und Gesundheit.

IM CORPORATE IT-SERVICE CENTER (CIS) DER DHBW IST ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE STELLE ALS

IT-Systemadministrator*in (w/m/d) (Vollzeit, unbefristet)

schnellstmöglich zu besetzen. Das CIS verantwortet die standortübergreifende Versorgung der Hochschule mit IT-Services in den Bereichen „IT-Organisation“, „IT-Infrastruktur und Netze“ sowie „Zentrale Anwendungen“.

In Ihrer Funktion als IT-Systemadministrator*in tragen Sie mit Ihren Teamkollegen maßgeblich dazu bei, die IT-technische Unterstützung von Lehrenden, Studierenden und Beschäftigten an unserer Hochschule zu sichern.

Wir bieten Ihnen interessante Aufgaben in den Bereichen

- Server-Administration Windows (inkl. AD): Installation, Konfiguration, Hardening, Monitoring
- Technische Anwendungsadministration sowie zugehörigem Second-/Third-Level-Support
- Unterstützung (qualifikations- und bedarfsabhängig) u. a. in den Themenbereichen
 - Infrastruktur-Administration (Server- / Storage-Hardware, Virtualisierung, Backup, Monitoring) und IT-Basisdienste (DNS, DHCP ...)
 - Netzwerk- und Firewall-Administration

in einem modernen und gut ausgestatteten Arbeitsumfeld in attraktiver Lage im Zentrum von Stuttgart (Nähe Hbf) sowie als mobile Arbeit.

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Informatik-, Wirtschaftsinformatik-Studium, eine abgeschlossene Berufsausbildung als Informatiker oder eine vergleichbare Qualifikation mit idealerweise mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich IT-Systemadministration. Projektmanagement- und ITIL-Erfahrungen sind erwünscht, können aber auch als Weiterbildungen berufs begleitend erworben werden.

Sie zeichnen sich durch analytisches Denkvermögen, eine gute Auffassungsgabe sowie selbstständiges Arbeiten in flexiblen Teams aus und besitzen ein sicheres Auftreten sowie eine hohe Serviceorientierung.

Als familienfreundliche Hochschule zeichnen uns flexible Arbeitszeit- und Telearbeitsmodelle, Gesundheitsförderung sowie umfangreiche Qualifikations- und Weiterbildungsangebote und eine offene und kollegiale Teamkultur aus. Die Arbeitszeit beträgt 39,5 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation nach den Vorschriften des geltenden Tarifvertrages (TV-L).

Die DHBW sieht und lebt den Mehrwert von Diversity und legt großen Wert auf die Vielfalt ihrer Mitglieder. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt, es werden die Grundsätze des AGG beachtet.

Um die Gesundheit aller Beteiligten während der Corona-Pandemie zu schützen, können Vorstellungsgespräche in Abstimmung mit den Bewerber*innen persönlich vor Ort oder per Videokonferenz stattfinden. Wir informieren Sie zeitnah über die entsprechende Handhabung im Besetzungsverfahren.

Weitere Auskünfte zum Arbeitsgebiet erhalten Sie vom Referatsleiter „IT Infrastruktur und Netze“, Herrn Thomas Sommer (0711/320660-6011). Bei Fragen zum Verfahren steht Ihnen das Personalreferat, Frau Lilia El (0711/320660-18), gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich online über unser Bewerbungsportal auf der Homepage des DHBW – **Kennziffer 1694:**

https://bewerberportal.landbw.de/dhbw_v2/index.html



**FAMILIE IN DER
HOCHSCHULE**

