

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) ist mit rund 35.000 Studierenden an 12 Standorten die größte Hochschule Baden-Württembergs. Gemeinsam mit 9.000 ausgewählten Unternehmen sowie sozialen und gesundheitsnahen Einrichtungen

sorgt die DHBW für einen in Theorie und Praxis exzellent qualifizierten Fach- und Führungskräftenachwuchs in den Bereichen Wirtschaft, Technik, Sozialwesen und Gesundheit.

**ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT IST AN DER DHBW AM STANDORT RAVENSBURG EINE STELLE ALS**

## Verwaltungsdirektor\*in (m/w/d)

zu besetzen.

In Ihrer Funktion tragen Sie maßgeblich dazu bei, dass wir als DHBW das Land Baden-Württemberg in seiner Wettbewerbs- und Innovationsfähigkeit stärken, indem wir Fach- und Führungskräfte in einem einzigartigen dualen Studienmodell ausbilden. Als Verwaltung der DHBW unterstützen wir die Mitglieder und Angehörigen unserer Hochschule bei dieser wichtigen Aufgabe. Wir arbeiten kundenorientiert und organisieren uns als subsidiäres, fachliches Netzwerk, das einer gemeinsamen Strategie folgt.

### Ihre Aufgaben

Die Verwaltungsdirektion verantwortet als Mitglied des örtlichen Leitungsteams die Verwaltung der DHBW am Standort **Ravensburg** und am **Campus Friedrichshafen**. In den Bereichen Haushalt inkl. Controlling, Personalmanagement und Facility Management, arbeiten derzeit 25 Beschäftigte. Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie sind die direkte Führungskraft für vier Sachgebietsleiter\*innen.
- Sie gestalten vor Ort die fachliche und strategische Steuerung und Weiterentwicklung Ihrer Bereiche als Teil der Verwaltung der DHBW.
- Sie erarbeiten im Rahmen der Gesamtstrategie Ideen zur Weiterentwicklung standortübergreifender Prozesse und Standards, die Sie lokal umsetzen. Damit bringen Sie sich aktiv in die Reorganisation der Verwaltung der DHBW ein.
- Als Bindeglied zwischen den Verwaltungs-, Infrastruktur- und Wissenschaftsbereichen sowie den verschiedenen Gremien koordinieren Sie Anforderungen und Services und vermitteln bei unterschiedlichen Interessenslagen.
- Sie beraten und unterstützen das lokale Rektorat in allen Fragestellungen der Ihnen zugeordneten Bereiche.
- Sie bringen sich operativ im Bereich Haushalt, insbesondere in die Finanz- und Haushaltsplanung, ein.

### Ihr Profil

Für diese Aufgaben bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise der Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit nachweisbarer Personal- und Finanzverantwortung, idealerweise in der Wissenschaftsverwaltung
- umfassende Kenntnisse im allgemeinen und speziellen Verwaltungsrecht sowie Tarifrecht, insbesondere jedoch im Haushaltsrecht
- idealerweise Erfahrung in komplexen Organisationsstrukturen mit standortübergreifender Zusammenarbeit

Wir suchen eine teamorientierte Führungspersönlichkeit, die ganzheitlich denkt und agiert. Sie sind geistig flexibel, Veränderungen gegenüber aufgeschlossen und treiben diese auch koordiniert voran. Aufgrund Ihrer analytischen Kompetenz und Ihres

strategischen Vorgehens treffen Sie Entscheidungen und setzen diese konsequent um. Ihr integrativer Führungsstil und Ihre Kooperationsfähigkeit zeichnen Sie aus. Konflikte gehen Sie offensiv und konstruktiv an. Die vertrauensvolle und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Interessenvertretungen, Gremien und Arbeitskreisen ist Ihnen ein wichtiges Anliegen. Ihr Handeln orientiert sich an wirtschaftlichen Gesichtspunkten und einer hohen Verbindlichkeit. Hierfür bringen Sie Verhandlungsgeschick mit und verstehen es dabei, Aspekte der Hochschulverwaltung mit einem Verständnis für wissenschaftliche Belange in Einklang zu bringen. Interesse an der digitalen Transformation der Verwaltung und eine entsprechende IT-Affinität runden Ihr Profil ab.

### Wir bieten Ihnen

- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem sinnstiftenden Umfeld
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben, z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office-Regelungen
- JobTicket BW

Die Stelle kann bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A14 oder im Beschäftigtenverhältnis in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation nach den Vorschriften des geltenden Tarifvertrages (TV-L) besetzt werden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die DHBW strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in Führungspositionen an. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Zudem sieht und lebt die DHBW den Mehrwert von Diversity und legt großen Wert auf die Vielfalt ihrer Mitglieder.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Um die Gesundheit aller Beteiligten während der Corona-Pandemie zu schützen, können Auswahlverfahren in Abstimmung mit den Bewerber\*innen persönlich vor Ort oder per Videokonferenz stattfinden. Wir informieren Sie zeitnah über die entsprechende Handhabung.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Kanzler der DHBW, Herr Dr. Heinbach (0711/320660-33), gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Verfahren steht Ihnen das Personalreferat, Frau Krist (0711/320660-19), gerne zur Verfügung. Bitte bewerben Sie sich bis zum **15.04.2021** online über unser Bewerbungsportal auf der Homepage der DHBW unter der Kennziffer **1661**: [www.dhbw.de/die-dhbw/stellenangebote.html](http://www.dhbw.de/die-dhbw/stellenangebote.html)